

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FLOR DE MARIA VIELMAN VÁSQUEZ</u>	CUI:	<u>2222 24223 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-812-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1069-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2238844-3</u>
Número de Factura:	<u>3448587067</u>	Serie:	<u>40F83885</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría en la elaboración de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias y conocimientos) en la oficina de Programación del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Se asesoro en la solicitud de documentos correspondientes a la elaboración de contratos.
- c) Se brindó asesoría en la catalogación y archivo de los expedientes correspondientes a los eventos presentados en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Otras actividades que el Jefe Inmediato requiera.

FLOR DE MARIA VIELMAN VÁSQUEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MGTR. LUCIA DOLORES ARMAS GÁLVEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Mgtr. Lucía Dolores Armas Gálvez
Director Técnico II
Dirección de Difusión de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FLOR DE MARIA VIELMAN VÁSQUEZ</u>	CUI:	<u>2222 24223 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-812-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1069-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2238844-3</u>
Número de Factura:	<u>3448587067</u>	Serie:	<u>40F83885</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

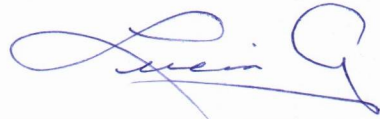
- Se brindó asesoría en la elaboración de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias y conocimientos) en la oficina de Programación del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Se asesoró en la solicitud de documentos correspondientes a la elaboración de contratos.
- Se brindó asesoría en la catalogación y archivo de los expedientes correspondientes a los eventos presentados en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Otras actividades que el Jefe Inmediato requiera.
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

FLOR DE MARIA VIELMAN VÁSQUEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MGR. LUCIA DOLORES ARMAS GÁLVEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Mgr. Lucía Dolores Armas Gálvez
Director Técnico II
Dirección de Difusión de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FLOR DE MARIA VIELMAN VÁSQUEZ</u>	CUI:	<u>2222 24223 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-812-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1069-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2238844-3</u>
Número de Factura:	<u>3448587067</u>	Serie:	<u>40F83885</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

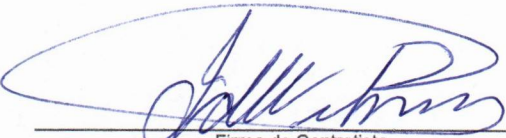
Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se brindó asesoría en la elaboración de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias y conocimientos) en la oficina de Programación del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Se asesoró en la solicitud de documentos correspondientes a la elaboración de contratos.
- Se brindó asesoría en la catalogación y archivo de los expedientes correspondientes a los eventos presentados en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Otras actividades que el Jefe Inmediato requiera.

FLOR DE MARIA VIELMAN VÁSQUEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MGTR. LUCIA DOLORES ARMAS GÁLVEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Mgtr. Lucía Dolores Armas Gálvez
Director Técnico II
Dirección de Difusión de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes